

PROGRAMME pour MEMBRES

**FINANCEMENT POUR L’ORGANISATION D’UN**

**ÉVÈNEMENT SCIENTIFIQUE PAR UN MEMBRE DU RRSV**

Concours 2024-2025

RÈGLEMENTS

**Dates limites de dépôt des demandes : 30 septembre 2024**\*

**28 février 2025\***

*\*Advenant que ces dates tombent un vendredi ou un samedi, le candidat aura jusqu’au dimanche soir pour faire parvenir sa demande au RRSV.*

**Objectif**

L’objectif de cette initiative est d’apporter un soutien financier aux membres du Réseau de recherche en Santé de la vision (RRSV) qui organisent une activité de diffusion ou de transfert de connaissances (conférence, symposium, congrès scientifique provincial, national ou international, café scientifique) dans le domaine de la recherche en vision.

**Admissibilité**

Pour être admissible à ce type de financement :

* Le candidat doit être un membre actif (chercheur ou étudiant) en règle du RRSV
* Il doit être l’**organisateur** ou **faire partie du comité organisateur** de l’activité scientifique
* L’évènement doit avoir un lien direct avec la recherche en santé de la vision

**Critères de sélection**

La priorité sera accordée aux demandes répondant aux objectifs du Réseau, soit :

* intérêts et retombés pour le réseau;
* visibilité du réseau à l’international;
* promotion des infrastructures (valorisation, amélioration, publicité);
* promotion des banques de tissus;
* potentiel d’attraction pour les collaborateurs.

Le financement sera accordé à la demande ayant le plus fort impact (i.e. au plus méritant).

**Montant du financement et nombre de prix**

Un financement d’une valeur maximale de **1500$** sera octroyé. Le montant du financement est tributaire de la disponibilité des fonds. Un seul financement par année financière par axe pourra être attribué dans le cadre de ce programme. La remise de prix aux journées scientifiques n’est pas une dépense admissible.

**Engagement**

Tout récipiendaire d’un financement pour des journées scientifiques s’engage à:

* Inclure le logo du RRSV dans le programme;
* Reconnaître le soutien du RRSV partout où indiqué, en utilisant l’un des libellés suivants, selon la langue de publication et le sujet traité:
  + « Le Réseau de recherche en santé de la vision » ou « The Vision Sciences Research Network »
* Faire la promotion du Réseau pendant l’évènement, afin d’en accroître la visibilité, de stimuler l’intérêt d’éventuels nouveaux membres et de favoriser les collaborations de recherche;
* Répondre aux demandes de suivi que lui enverra le RRSV pour fins d’évaluation de ses programmes de financement.

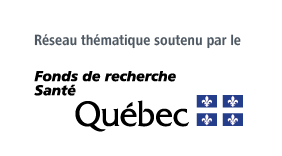
**Comment appliquer**

**Le dossier doit inclure :**

1. Formulaire ci-dessous dûment rempli
2. Preuve de participation à l’évènement à **titre d’organisateur** (courriel, lettre officielle, etc.)

Les dossiers incomplets et/ou non conformes seront rejetés.

### Pour faire parvenir votre demande complète (PDF) ou pour plus d’information :

****Réseau de recherche en sciences de la vision (reseauvision.ca)

[reseau.vision@ircm.qc.ca](mailto:reseau.vision@ircm.qc.ca)

Télétravail : 4382-825-1425



**FINANCEMENT POUR L’ORGANISATION D’UN ÉVÈNEMENT SCIENTIFIQUE PAR UN MEMBRE DU RRSV**

Concours 2024-2025

FORMULAIRE

**DEADLINES :**

**30 Septembre\***  **28 Février\***

*\*Advenant que ces dates tombent un vendredi ou un samedi, le candidat aura jusqu’au dimanche soir pour faire parvenir sa demande au RRSV.*

**SECTION 1. IDENTIFICATION**

*Veuillez remplir les sections suivantes en ajoutant le nombre de lignes nécessaires.*

**Salutations (M, Mme, Dr, Dre) :**

**NOM, Prénom :**

**Catégorie de membre :**   Chercheur  Étudiant Autre, précisez : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresse courriel :**

**Adresse postale :**

**Téléphone :**

**Université, faculté et département :**

**Axe de recherche** :

Biologie et pathologie de la vision

Technologies émergentes

Neurosciences de la vision

Réadaptation et enjeux sociaux des troubles visuels

**SECTION 2. ÉVÈNEMENT**

*Veuillez remplir les sections suivantes en ajoutant le nombre de lignes nécessaires.*

**Date de l’évènement :**

**Montant demandé :**  500 $  750 $  1000 $  1500 $ Autre, précisez :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titre de l’évènement :**

**Type d’évènement :** Conférence  Congrès  Café scientifique  Symposium  Autre :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Site internet :**

**Endroit :**

**Participants ciblés :**

**Participation ciblée**:  Locale  Régionale/Provinciale  Nationale  Internationale

**Description de l’évènement**(environ 250-350 mots):

**Rôle du candidat dans le cadre de l’évènement** (joindre une pièce justificative):

**Utilisation des fonds**(justification et montants détaillés, budget):

Justification :

Budget (ajouter des lignes si nécessaire):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catégorie de dépenses** | **Détails** | **Montant** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sources de revenus** | **Statut (en cours ou obtenu)** | **Montant** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Transmettre votre demande complète à :**

[reseau.vision@ircm.qc.ca](mailto:reseau.vision.hmr@ssss.gouv.qc.ca)