



Assistant(e) de recherche

Centre de recherche de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont

Les travaux de l'équipe de recherche du Dr Isabelle Brunette portent sur l'optimisation des résultats fonctionnels de la greffe de cornée grâce aux avancées technologiques de pointe dans les domaines du laser femtoseconde, de la thérapie génique, du génie tissulaire et de l'ophtalmologie. Dans le cadre des projets en cours, nous aurons besoin d'un(e) assistant(e) de recherche.

Description des tâches

- Sous l'autorité de Dr Brunette, s'assure du bon déroulement des projets de recherche fondamental et préclinique
- Assistance opératoire, nettoyage & stérilisation d'instruments délicats
- Gestion d'inventaire de médicaments et consommables
- Gestion du bon ordre et de la propreté du laboratoire
- Examens pré et postopératoires, identification et archivage des données
- Gestion d'une colonie: sevrage, génotypage, inventaire
- Assiste les étudiants dans leur projet de recherche du laboratoire

Formation et expérience requise

- Technique en santé animale
- Ou autre formation pertinente avec expérience animale
- Maîtrise des techniques de stérilité
- Expérience en clinique vétérinaire ou de recherche
- Expérience avec les virus (biosécurité Niveau 2), un atout

Profil recherché

- Haut niveau d'organisation, autonomie, minutie, souci du travail bien fait
- Intéressé(e) par une expérience de travail au sein d'une équipe multidisciplinaire

Poste disponible

- Temps complet (temps partiel discutable)
- Date de début: dès maintenant
- Salaire selon qualifications (25-30\$/heure)

Personne ressource

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae incluant une section décrivant leur expérience de travail en clinique ou en recherche et une lettre de motivation à :

Marilyse Piché

Courriel: bfv1.hmr@ssss.gouv.qc.ca

Téléphone : 514-252-3400, poste 1512

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal

Québec 