

**Poste de coordination de la recherche clinique**

**Centre Universitaire d’ophtalmologie de l’Université de Montréal à l’Hôpital Maisonneuve-Rosemont (CUO-HMR)**

# Description

Ce poste est sous la direction du Dr Isabelle Brunette, Directrice de la recherche au CUO-HMR. La personne recrutée supportera les études cliniques académiques et pharmaceutiques des ophtalmologistes du CUO. Afin d’assurer un haut standard de qualité, ses tâches seront les suivantes :

* Soumission et suivi des projets de recherche clinique auprès du Comité d’éthique de la recherche et des autorités réglementaires, soutien à la préparation des FIC et des documents contractuels. À l'occasion, participation à la planification des visites, accompagnement des patients lors de leur visite et collecte des données.
* Personne-ressource auprès de l’investigateur du projet. Veille à ce que les formations requises (GCPs) soient complétées et à jour.
* Participation à la promotion de la recherche clinique au sein du CUO. Participation aux réunions de maintien des compétences nécessaires à l’exercice de ses fonctions.
* Une portion du temps sera allouée à des tâches administratives, à la préparation du budget des études, et à la supervision d’étudiants.

# Profil du candidat

Les caractéristiques et qualités suivantes sont recherchées chez les candidats:

* Diplôme en sciences, sciences infirmières ou techniques paramédicales
* Minimum d’un an d’expérience en recherche clinique
* Haut niveau d’organisation, dynamisme, autonomie, excellentes aptitudes au travail d’équipe multidisciplinaire, patience et diplomatie
* Très bonne maîtrise du français. L’anglais serait un atout.
* Connaissances générales: procédures et réglementation en recherche clinique; logiciel Nagano; suite Office et Outlook
* Expérience en affaires règlementaires et/ou auprès de Santé Canada serait un atout

# Poste disponible

**Temps plein (35 heures/semaine), disponible dès maintenant**

Rémunération : 25 à 35$/heure selon formation et expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV, ainsi qu’une lettre de présentation décrivant leur expérience et leurs aptitudes pertinentes à cet emploi.

# Personne ressource

**Veuillez nous transmettre votre candidature à:** Marilyse Piché: bfv1.hmr@ssss.gouv.qc.ca

 Téléphone: 514-252-3400 #1512